

REGOLAMENTO ELETTORALE **(approvato alla Assemblea Generale dei Soci del 20 marzo 2015)**

Le elezioni alle cariche sociali di cui agli articoli 13 e 16 dello Statuto Sezionale, si svolgeranno nel rispetto delle seguenti procedure:

1 – **L'Assemblea generale** dei soci nella riunione ordinaria immediatamente precedente l'Assemblea elettorale, nominerà, anche su proposta del Consiglio Direttivo sezionale, una Commissione Elettorale che avrà anche la mansione di Verifica Poteri, composta da tre membri scelti fra i soci in regola con l'iscrizione al C.A.I. da almeno due anni, onde garantire la necessaria esperienza. Il più anziano di iscrizione, assumerà la carica di Presidente.

Di tale nomina sarà poi data comunicazione a tutti i soci tramite gli strumenti di informazione sezionali, sia cartacei che informatici.

2 – **La Commissione** dovrà sollecitare i soci ad avanzare le candidature proprie e di altri.

Le candidature devono pervenire per scritto alla Commissione Elettorale almeno trenta giorni prima della data fissata per le elezioni, corredate da una foto e da un breve curriculum ove sia indicato l'anno di iscrizione al CAI, eventuali cariche ricoperte e gli incarichi svolti anche in altre Sezioni.

3 - **La Commissione** dovrà quindi raccogliere le candidature ricevute e, per ogni candidato, verificare i requisiti e le compatibilità.

I membri della Commissione Elettorale non possono essere candidati a cariche sociali.

4 - **La Commissione** dovrà compilare una lista con ordine alfabetico per ogni tipo di carica da eleggere e precisamente:

a) almeno **1** candidato per la carica di Presidente della Sezione;

b) una lista pari o superiore rispetto al numero dei consiglieri da eleggere per il Consiglio Direttivo sezionale

c) una lista composta di almeno 3 candidati per il Collegio dei Sindaci Revisori;

d) una lista composta di almeno 3 candidati per il Collegio dei Probiviri.

5 - **La Commissione**, almeno 20 giorni prima della data delle elezioni, informerà il Consiglio Direttivo sulle candidature ricevute e provvederà subito dopo, ad esporre in bacheca le liste dei candidati in modo da permettere ai Soci di prenderne visione. La lista sarà resa nota anche tramite i canali informatici di informazione sezionale.

6- **La Commissione** predisporrà le schede elettorali debitamente timbrate e firmate dal suo presidente, accorpando, se possibile, anche più liste di candidati.

Le schede oltre ai nomi dei candidati elencati in ordine alfabetico, dovranno contenere spazi vuoti pari al numero delle preferenze che possono essere indicate per consentire all'elettore di votare anche nominativi diversi da quelli presentati dalla Commissione.

In calce saranno riportate le modalità di espressione di voto con il numero delle preferenze esprimibili e precisamente: una per l'elezione del Presidente sezionale; da una a sette per il Consiglio Direttivo (qualunque sia il numero dei consiglieri da eleggere); da una a due per l'elezione del Collegio dei Sindaci Revisori e per il Collegio dei Probiviri.

7 - Il Socio può partecipare alla votazione anche tramite delega affidata ad altro Socio della Sezione da consegnare alla Commissione Elettorale durante l'Assemblea oppure in Sezione nei sette giorni precedenti.

Come previsto dallo Statuto Sezionale ogni Socio non può presentare più di due deleghe di altri Soci.

8 - **Il Presidente della Commissione Elettorale** consegnerà le schede e le liste nominative al Presidente dell'Assemblea che ne darà lettura curando di far conoscere ai presenti i candidati. Subito dopo si procederà all'insediamento del Seggio Elettorale (Presidente e scrutatori) composto, di norma, dagli stessi Soci che hanno fatto parte della Commissione Elettorale.

9 - **Gli Scrutatori**, dopo aver verificato il diritto al voto dei soci presenti e di quelli rappresentati per delega, consegneranno le schede elettorali, tenendo conto del numero delle eventuali deleghe da ciascuno possedute.

10 - **Gli scrutatori** dovranno organizzare e gestire le operazioni di voto, in modo che i soci possano esprimere il loro voto in segretezza assoluta ed in modo ordinato senza intralciare il proseguimento dei lavori assembleari.

11 - Al termine delle operazioni di voto gli scrutatori procederanno allo spoglio delle schede e quindi redigeranno un verbale contenente oltre al numero dei votanti, delle schede nulle e bianche, le graduatorie dei votati alle varie cariche, stilate in base al numero delle preferenze da ciascuno ricevute, tenendo conto che a parità di voti, il più anziano di iscrizione al CAI avrà la precedenza e ricordando quanto prescrive lo Statuto sezionale in caso di presentazione di due candidature per la carica di Presidente di Sezione.

12 - **Il Presidente dell'Assemblea**, interrompendo i lavori assembleari che, se non conclusi, saranno successivamente ripresi, darà immediata lettura del verbale e proclamerà gli eletti. In ogni caso, solo dopo questo adempimento, potrà dichiarare chiusa l'Assemblea.

13- **Il Presidente della Sezione** eletto convocherà il Consiglio Direttivo entro venti giorni per l'elezione del Vice Presidente e l'affidamento degli altri incarichi previsti dallo Statuto.